



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1886 / 2021	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI N. 2 STAFF STATION RFID PER LA BIBLIOTECA CIVICA - CIG ZF833A157A**

IL DIRIGENTE

Premesso che la biblioteca in base al d.lgs 42/04 è una struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio e che le biblioteche pubbliche sono destinati alla pubblica fruizione ed espletano un servizio pubblico;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1961/2108 avente ad oggetto: "Fornitura e posa in opera di un nuovo sistema RFID antitaccheggio presso la biblioteca civica";

Vista la determinazione dirigenziale n. 790/2019 di: "Messa in opera del nuovo sistema RFID antitaccheggio presso la biblioteca civica";

Ritenuto opportuno dotare la Sezione Bambini e Ragazzi e una postazione di lavoro presso gli uffici della biblioteca di Staff station RFID che permetta ai bibliotecari di leggere le etichette RFID applicate ai volumi;

Valutato il prodotto fornito dalla ditta Comperio srl di Stanghella (PD), utilizzato anche in altre biblioteche della rete bibliotecari vicentina e considerato idoneo alle finalità sopra descritte;

Valutata pertanto l'opportunità, in base a quanto disposto dall'art 1 comma 2 let a) del d.l 76/20 convertito nella l. 120/2020 e come modificato dal d.l. 77/2021 e sulla base della convenzione esistente, di effettuare un ordine diretto su M.E.P.A, con la ditta Comperio srl di Stanghella (PD), per l'acquisto di n. 2 Staff station RFID, quantificato in € 450,00 cad. (IVA esclusa) codice MEPA: STAR4-PLUS;

Ritenuto di incaricare il dott. Stefano Pagliantini, Punto Ordinante del settore Biblioteca, di procedere all'ordine diretto d'acquisto su MEPA, secondo le modalità e le condizioni precedentemente descritte;

Verificato con esito positivo il possesso del DURC in capo alla ditta Comperio srl di Stanghella, dichiarazione acquisite on line in data 11.10.2021 certificato-INAIL_29547061;

Dato atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2020, avente per oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11.02.2021 avente per oggetto: “Approvazione piano della performance 2021-2023 e piano esecutivo di gestione 2021-2023”;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, tramite affidamento diretto sul MEPA, alla ditta Comperio s.r.l. di Stanghella (PD) p.iva 01162350290 la fornitura di n. 2 Staff station RFID a fronte di una spesa di € 1.098,00 (iva inclusa) - CIG ZF833A157A;
3. di impegnare a favore di Comperio s.r.l. la somma di € 1.098,00 (iva compresa) imputandola al bilancio 2021 capitolo 491190, missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 110;
4. di perfezionare tale affidamento mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di e-procurement firmato digitalmente dal Punto Ordinante dott. Stefano Pagliantini, dando atto che la relativa obbligazione diventerà esigibile nel 2021;
5. di autorizzare il Punto Ordinante dott. Stefano Pagliantini alla conclusione del relativo contratto;
6. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell’incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura affidata, senza l’espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	3232_2021

